Ustawienia konfiguracyjne dla przykładowego klienta poczty Thunderbird :

Serwer przychodzący: IMAP

Adres: mail.tu.koszalin.pl

Port: 143

Szyfrowanie: STARTTLS

Adres e-mail: imie.nazwisko@tu.koszalin.pl

Nazwa użytkownika: imie.nazwisko@tu.koszalin.pl

Hasło: nadane przez administratora

Serwer wychodzący: SMTP

Adres: mail.tu.koszalin.pl

Port: 587

Szyfrowanie: STARTTLS

Nazwa użytkownika: imie.nazwisko@tu.koszalin.pl

Hasło: nadane przez administratora

Serwer SMTP wymaga uwierzytelnienia: TAK, normalne hasło

Đ	Poczta	🖨 Konfiguracja konta	×				₿	M	-	×
	Konfiguracja ist	niejącego adre	su e	-mai	I					
	Aby użyć obecnego adre	su e-mail, wypełnij swoje	dane l	ogowan	nia.					
	Thunderbird automatycz	nie wyszuka działającą i z	alecan	ą konfig	urację serw	era.				
	lmię i nazwisko									
	Jan Kowalski			(i)						
	Adres e-mail									
	ian.kowalski@tu.koszalin.	ol		Û						
				-						
	Hasło									
	•••••			Ø						
	🗹 Zachowaj hasło									
			_							
	Konfiguruj ręcznie	Anuluj	Kon	tynuuj						
	Dane logowania będą przec użytkownika.	howywane wyłącznie lokalnie	na kom	nputerze						
((•))	Ukończono									
6.4	0101020110									

rcja <u>W</u> idok Przej <u>d</u> ź Wiado <u>m</u> o	ść Wyd <u>a</u> rzenia i zadania <u>N</u> arzędzia	zia Pomo <u>c</u>
brane - roman.ustaszewski	Konfiguracja konta X	
(
Configuracja istni	ejącego adresu e	e-mail
Aby użyć obecnego adresu	e-mail, wypełnij swoje dane le	logowania.
nunderbird automatycznie	wyszuka działającą i zalecana	ną konigurację serwera.
nia i nazviska		
Jan Kowalski		0
idres e-mail		0
Jan Kowalski @ tu Koszali i .pi		
lasło		
Zachowaj hasło		
(onfiguracja serwera		
SERWER POCZTY PRZYCHODZĄCE		
Protokół:	IMAP	·
Adres serwera:	mail.tu.koszalin.pl	
Port:	143	
Bezpieczeństwo połaczenia:	STARTTIS	V Nie wiere ze weden 62
	7	Dokumentacia konfiguracii - Forum pomocy - Zasady ochrony prywatności
Metoda uwierzyteiniania:	Zwykie fiasło	
Nazwa użytkownika:	jan.kowalski@tu.koszalin.pl	
SERWER POCZTY WYCHODZĄCEJ		
Adres serwera:	mail.tu.koszalin.pl	
Port:	587	
Pazpieczeństwo połaczonia:	STADITIS	
oczpieczenstwo połączenia:	STAILTILS	
Metoda uwierzytelniania:	Zwykłe hasło	*
Nazwa użytkownika:	jan.kowalski@tu.koszalin.pl	
	Utwórz konto i edytuj jego us	ustawienia
Wyknyi popownie	Anului	ntowe
wykryj ponownie		
hunderbird spróbuje automa Juste.	tycznie wykryć wartości pól, któ	óre są
		mpiterza
ane logowania będą przechov	vywane wyłącznie lokalnie na kom	mpuerze
Dane logowania będą przechov iżytkownika.	vywane wyłącznie lokalnie na kom	mpacite

Po zatwierdzeniu parametrów skrzynki , program powinien się uruchomić poprawnie oraz pobrać foldery z serwera IMAP.

Nieco inaczej wygląda panel konfiguracyjny Microsoft Outlook będący integralną częścią pakietu MS Office , przykładowo Office 365.

E	×
Wprowadź hasło dla konta jan.kowalski@tu.koszalin.pl	
Połącz	

Ustawienia konta IMAP jan.kowalski@tu.koszalin.pl	×
Poczta przychodząca Serwer mail.tu.koszalin.pl Port 143 Metoda szyfrowania STARTTLS * Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła	
Poczta wychodząca Serwer mail.tu.koszalin.pl Port 587 Metoda szyfrowania STARTTLS T Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła	
Dalej	

Do Poczty Politechniki Koszalińskiej możemy również zalogować się poprzez stronę:

https://mail.tu.koszalin.pl/

Jak poruszać się po internetowym kliencie pocztowym?

🖄 Witamy w Modoboa 🛛 🗙	+
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	Q https://mail.tu.koszalin.pl

Po wejściu na podaną powyżej stronę www poczty mail wyświetli się okno logowania. Należy wpisać adres mail, który jest loginem oraz nadane przez administratora hasło.

	POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
Nazwa użytkownika	użytkownik@tu.koszalin.pl
Hasło	••••••
	Zapamiętaj mnie
	Zaloguj
	Zapomniane hasło?

Po poprawnym zalogowaniu wyświetli się "okno" nowej poczty.

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu pocztowego ukaże się takie oto okno :

Zakładka webmail :



W lewym bocznym panelu webmail znajdują się odnośniki do folderów :



Na dole strony w lewym rogu znajdują się ustawienia odnośnie tworzenia i usuwania folderów



Aby utworzyć nową wiadomość mail należy kliknąć w zielony "Skomponuj"

🖻 Webmail 🛛 🗙	+								
← → C û 🗎 mail.tu.koszalin.pl/webmail/#?action=compose&id=59a628aefe3948ba8e62b42a8db683bb									
Kwarantanna Webmail Kontak									
🕼 Skomponuj	← Wstecz 🖌 Wyślij	% Zalączniki							
	Od	testowy.odbiorca@tu.koszalin.pl							
Drafts	Do	Podal jadan luh wiasal adrasów							
🛃 Junk	00	r ouaj jeden nu męcej autosow							
Sent Sent	Temat	temat wiadomości							
⑪ Trash (5)									
	Treść wiadomośc	i							

Wypełnić adres mail odbiorcy zatwierdzając klawiszem "enter" na klawiaturze komputera

temat oraz treść wiadomości .

Przenoszenie wiadomości między folderami :

Aby przenieść wiadomość do innego katalogu metodą "drag and drop czyli przeciągnij i upuść"

należy ją zaznaczyć oraz skierować mysz na guzik \square i trzymając za te osiem kropeczek lewym klawiszem można przesunąć wiadomości do wybranego folderu.



W celu dodawania załącznika do wiadomości należy kliknąć w guzik z ikoną spinacza oznaczony jako : załączniki . Załączniki dodajemy pojedynczo

🖻 Webmail 🛛 🗙	+					
← → C ☆ 🗎 mail.tu.kosz	alin.pl/webmail/#?action=compo	se&id=59a628aefe3948ba8e62b42a8db683bb				
Kwarantanna Webmail Konta						
			Załączniki			
Le Skomponuj	← Wstecz	% Załączniki				
	Od		Wybierz plik	Wybierz plik Nie wno pliku		
Drafts	Do	Dodaj jadan luh wjacaj adraców		Załącz		
👲 Junk						
Sent Sent	Temat					
苗 Trash (5)						

Zakładka Kontakty :

W kolejnej zakładce " kontakty " znajduje się moduł odpowiedzialny za dodawanie odbiorców do książki adresowej. W panelu " kategorie" mamy możliwość katalogowania kontaktów do stworzonych uprzednio odpowiednich list w celu usprawnienia komunikacji . Możemy kontakty trzymać w katalogu ogólnym bez podziału na kategorie .

Kwarantanna	Webmail	Kontak	ty	Kalendarze
Contacts				Search
CATEGORIES			C)isplav name
Sontakty PK			J	an Kowalski
+ Add category			-	

 $\label{eq:constraint} Dodawanie \ kontaktu \ do \ stworzonej \ kategorii \ przeprowadzamy \ poprzez \ klikniecie \ w :$

+ Add

Oraz wypełnienie zawartości poszczególnych tabelek

▲ Konskiy X +								
← → C ① (ii maitukozalinpl/contacts/#/								
Kwarantanna Webmail Kontak	ty Calendars							
Contacts			Nev	/ contact				
CATEGORIES	Display pame	Email	4	Jan	Kowalski			
+ Add category	Josphay mune	atu o	9	lan Kowalski				
		0	Ι.					
				Politechnika Koszalińska	Position			
			2	jan.kowalski@tu.koszalin.pl	work	· +		
			L.	94321435	work	~ +		
			More	5		Close Save		
		L	_					

Zakładka kalendarze :

Kolejną zakładką jest opcja **kalendarze** w której mamy możliwość ustalania i notowania harmonogramów zbliżających się wydarzeń

Kwarantanna We	ebmail Konta	kty Kale	ndarze
+ New calendar		< >	Dziś
MY CALENDARS			
Prywatny		Cały dzień	
Kalendarz PK		00	
Wydarzenia Ucze	lni	01	

Po lewej stronie klikając w " nowy kalendarz " możemy stworzyć kategorie wydarzeń, wyróżnić je kolorem oraz nadać unikatową nazwę .

🗟 Calendar 🛛 🗙	+									
← → C △ (in mailtukoszalinpl/calendars/#/										
Kwarantanna Webmail Konta	akty Calendars									
	_			New calendar						
+ New calendar	< > Dziś									
MY CALENDARS				Kalendarz PK						
I my	i Information	pon. 17.01	WL 18.01	Color						
	Gr Edit									
	T Access rules									
	📥 Import									
	02									
	03				Close Create					
	01									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									
	11									
	12									

Wydarzenia tworzymy klikając w panelu kalendarza na odpowiedni dzień miesiąca i oznaczając go w odpowiednie informacje .

Calendar X	+				
← → C ☆ 🗎 mail.tu.kosz	alin.pl/calendars/#/				
Kwarantanna Webmail Konta					
			New ever	nt	
+ New calendar	< > Dziś				
MY CALENDARS	pon. 17.01	wt. 18.01		Akant Good Vibe Festival 2022 /	pt. 21.
Prywatny	Caty		0	2022-04-14 00:00 2022-04-16 00:30	
Kalendarz PK	dzien 00		<u>~</u>		
Wydarzenia Uczelni				Wydarzenia Uczelni -	
	01				
	02			Close Save	
	03				
	04				-
	05				
	05				
	07				
	08				
	09				
	10				
	12				
	13				
	14				
	15				

Zakładka Profil użytkownika:

Ustawienia te znajdują się w prawym górnym rogu okna oznaczonym nazwą użytkownika lub jego adresem email

🌡 Jan Kowalski

Bardzo ważne : <u>konieczne jest uzupełnienie zapasowego konta mail !!!</u> . W przyszłości umożliwi to ewentualne odzyskanie danych do logowania. Można podać również nr telefonu w celu ustawienia weryfikacji dwuetapowej co pozwoli lepiej zabezpieczyć dostęp do zawartości skrzynki pocztowej a tym samym ochronę danych .

Zmiana hasła :

Uzupełniamy stare hasło oraz w polach nowe hasło oraz potwierdzenie wpisujemy nowe hasło a następnie zatwierdzamy przyciskiem Aktualizuj

bitavieria x +					
← → C ① (* małtukozalnęt/we//#profile)					
Kwarantanna Wehmail Konta	ikty Calendars				
Bezpieczeństwo	Profil Aktualizuj swoje dane osobowe				
Preferencja					
Przekaż	Imię	Jan			
Wadomość auto-odpowiedź	Nazvisko	Kowaliski			
	Język ?	polski v			
	Numer telefonu	943457689			
	Zapasowy email ?	jan.kowalski@gmail.com			
	Stare hasio				
	Nowe haslo				
	Potwierdzenie				
		Aktualizuj			

W panelu "bezpieczeństwo" możemy ustawić wcześniej wspomniane uwierzytelnianie dwuskładnikowe oraz nadać pin i zeskanować wygenerowany w tym miejscu kodu QR. Służy on do dodania strony www poczty w celu autoryzacji poprzez zainstalowanie na smartfonie aplikacje firm trzecich .



Microsoft Authenticator



Lin	ked	n							×
Si or .	gn Join Lli	in nkedin	(
En	ail or	Phone	2						
Pa	sswor	d							
For	got pa	isswor	47						_
									_
			3	Sign					
			3	Sign	in				
			ŝ	Sign	in				
	fo	r linkec ngraci	fin.com etaylo	Sign n – Aut r@ou	thentic	ator			٩
q	fo ian W	r linked ngrace e	in.com etaylo	Sign n – Aut rr@ou t	thentic tlook. y	ator com U	i	0	9
qa	to ian W	e d	fin.com etaylo r f	Sign n – Aut rr@ou t g	thentic tlook. y	ator com U j	i	0	9 p
q a	to ian W S Z	e d x	Fin.com etaylo r f C	sign - Aut r@ou t g	hentic tlook. y h	u j	i k	o (9 P I

Authenticator Settin	igs
BACKUP	
iCloud backup	
Recovery account iamgracetaylor@outlook.com	
Details	1
Learn more	4
Your backup will be stored in your p Microsoft account will provide an a	ersonal iCloud. Your personal dditional layer of encryption.
USAGE DATA	
Allow Microsoft to gather no	in-personally
identifiable usage data to im Learn more in the FAQs ava Help menu.	prove the app.
identifiable usage data to im Learn more in the FAQs ava Help menu.	prove the app.
identifiable usage data to im Learn more in the FAQs ava Help menu. SECURITY App Lock	iprove the app.
identifiable usage data to in Learn more in the FAQs ava Help menu. SECURITY App Lock Require passcode or Face ID when notification.	prove the app.
identifiable usage data to in Learn more in the FAQs ava Help menu. SECURITY App Lock Require passcode of Face ID when notification. BETA	prove the app. ilable under the
identifiable usage data to in Learn more in the FAQs ava Help menu. SECURITY App Lock Require passcode of Face ID when rolfication. BETA Autofill	prove the app.
identifiable usage data to in Learn more in the FAQs ava Help menu. SECURITY App Lock Repuire passeds or Face ID when notification. BETA Autofill AUTOFEL	prove the app.
identifiable usage data to in Learn more in the FAQs ava Help menu. SECURITY App Lock Require passode of Face ID when notification. BETA Autofill Sync account Set up now	prove the app. (C)

Lub Google Authenticator



Panel "Preferencje -> Webmail" : Tutaj możemy ustawić podpis " stopkę " wysyłanych przez nas wiadomości. Należy zaznaczyć domyślny tryb wyświetlania wiadomości na : **html** oraz Włącz wyświetlanie linków HTML : **tak**

bitasienia X + ← → C △ i maltukozaling/use//Preference/					
Kwarantanna Webmail Konta					
Bezpieczeństwo Preferencja Profil	Preferencja Dostosuj Modoboa	1			
Przekaż Wadomość auto-odpowiedź	Wyświet	Domyślny tryb wyświetlania wiadomości ? Wiącz wyświetlanie linków HTML ?	○ html ● text ○ Tak ● Ne		
		Liczba wyświetianych wiadomości na stronie ? Czas odświeżania ? Szerokość kontenera Yolder ?	40 300 200		
	Foldery	Folder kosza ? Folder wysłane ? Folder kopie robocze ?	Trash Sent Drafs		
	Skladowane wladomości	Folder viladomości-śmieci ? Domyślny edytor ? Podpis ?	Juni:		
			Konzani Linkensing VI Technology Linematical Judgillo Office ul Śradackkih 2 75-459 Konzalin, Poland Tet. +48/94 U34 65/599 www.tb.koszalin pl		
			Zagisz		

Panel "Przekaż"

Ta zakładka daje możliwość wypisania adresów maili innych użytkowników, do których będą przekierowane maile w przypadku twojej nieobecności. Adresy (jeśli jest kilka) należy rozdzielić przecinkami, oraz znaczyć opcję " zachowuj lokalne kopie "

blowenia x + € → C O is mathukozalngt use//forward/					
Kinaratanna Webmail Kontakty Calendars					
Bezpieczeństwo Preferencja	Przekaż Automatycznie przekazuj wiadomości do do innych odbiorców				
Profil	Odbiorca(y) ?				
Wadomość auto-odpowiedź					
	Zachowuj lokalne kopie ?				
		Aktualizuj			

Tu predefiniujemy automatyczne odpowiedzi podczas naszej nieobecności w pracy bądź innych sytuacji kiedy nie mamy możliwości dostępu do skrzynki mail.

Ustawienia ×	+				
← → C ☆ 🗎 mail.tu.kosz	lin.pl/user/#autoreply/				
Kwarantanna Webmail Konta					
Bezpieczeństwo	Wadomość auto-odpowiedź Zdofiniuj wiadmość wysyłana klady jestoś r	iedetenny			
Preferencja		nedosréhnik			
Profil	Subject	Obecnie prze			
Przekaż	Subcu				
Wadomość auto-odpowiedź	Content ?	Obecnie przebywam na urłopie wypoczynkowym. Wszelkie sprawy firmowe zostaja przekazane do Pani Grażyny Zieby			
		Odpowiem na wiadomość jak tylko wrócę.			
		Pozdrawiam serdecznie,			
		Jan Kowalski			
	Od ?	2022-01-17 10:52:32			
	Do ?	2022-01-20 08:12:31			
	Włączone ?				

W razie kłopotów z konfiguracją poczty należy pobrać program z poniższego linku :

٠

https://get.anydesk.com/pZ2tHdzk/UCTI_AnyDesk.exe

1. klikamy w Download

- 2. uruchamiamy pobrany plik
- 3. klikamy w : Zainstaluj AnyDesk na komputerze...
- 4. klikamy Zgoda i instalacja, klikamy "Tak" w wyskakującym oknie następnie zainstaluj.

po przejściu tych kroków proszę o telefon do UCTI

pomożemy z problemem zdalnie , dzięki zainstalowanemu programowi .